

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад №138»
г.о.Самара

Рассмотрено:
Советом родителей МБДОУ
«Детский сад №138»
г.о.Самара

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №138»
г.о.Самара

Протокол № 1
от «29» 08 2017 г.

Протокол № 1
от «28» 08 2017 г.



Н.Н.Болясова

приказ № 48/18
от «29» 08 2017г.

Положение

об Общем родительском собрании

Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (редакция от 02.07.2013), Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Родительское собрание - общественный коллегиальный орган Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и согласуются с заведующим Бюджетного учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются содействие руководству Бюджетного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в Бюджетном учреждении;
- в координации действий родительской общественности и педагогического коллектива Бюджетного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, охраны их физического и психического здоровья.

3. Компетенции Родительского собрания Бюджетного учреждения

3.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения:

- выбирает Совет родителей Бюджетного учреждения;
- выбирает представителей от родителей воспитанников в состав Совета Бюджетного учреждения
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Бюджетного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью в части воспитания и образования детей,
 - обсуждает проблемы развития, воспитания и оздоровления детей в Бюджетного учреждения,
 - вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Бюджетного учреждения,
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
 - обсуждает возможность организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Бюджетном учреждении (группе);
 - получает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,
 - вносит предложения по совершенствованию материального оснащения педагогического процесса в группах,
 - принимает решение об оказании посильной помощи Бюджетному учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Бюджетного учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Бюджетного учреждения, совершенствование

педагогического процесса в группе.

4. Права Общего Родительского собрания Бюджетного учреждения

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Бюджетного учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Родительским собранием Бюджетного учреждения

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Бюджетного учреждения (группы).

5.3. Общее Родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий учреждением. Выбирается секретарь из числа родителей Бюджетного учреждения сроком на 1 год. Возможно ведение Родительского собрания совместно с председателем Совета родителей Бюджетного учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим Бюджетного учреждения, иногда председателем Совета родителей Бюджетного учреждения.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей групп;
- совместно с председателем Совета родителей Бюджетного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания согласно годовому плану Бюджетного учреждения;

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,

групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Бюджетного учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания Бюджетного учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания Бюджетного учреждения

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания Бюджетного учреждения

8.1. Заседания Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф. И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников Бюджетного учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет и передается по акту.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей.